Инструкция по входу и работе в подсистеме «Электронное обучение» СУЭ Федерального казначейства (ПЭО СУЭ ФК)

1. Вход в Подсистему «Электронное обучение» ФК

Для работы с подсистемой «Электронное обучение» необходимо иметь web - браузер и подключение к сети интернет, т. к. все взаимодействие с подсистемой происходит по средствам web - интерфейса.

Вход осуществляется по ссылке Подсистема «Электронное обучение», которая размещена на главной странице официального сайта Федерального казначейства (https://roskazna.gov.ru), в разделе «Быстрые ссылки» (рис. 1).

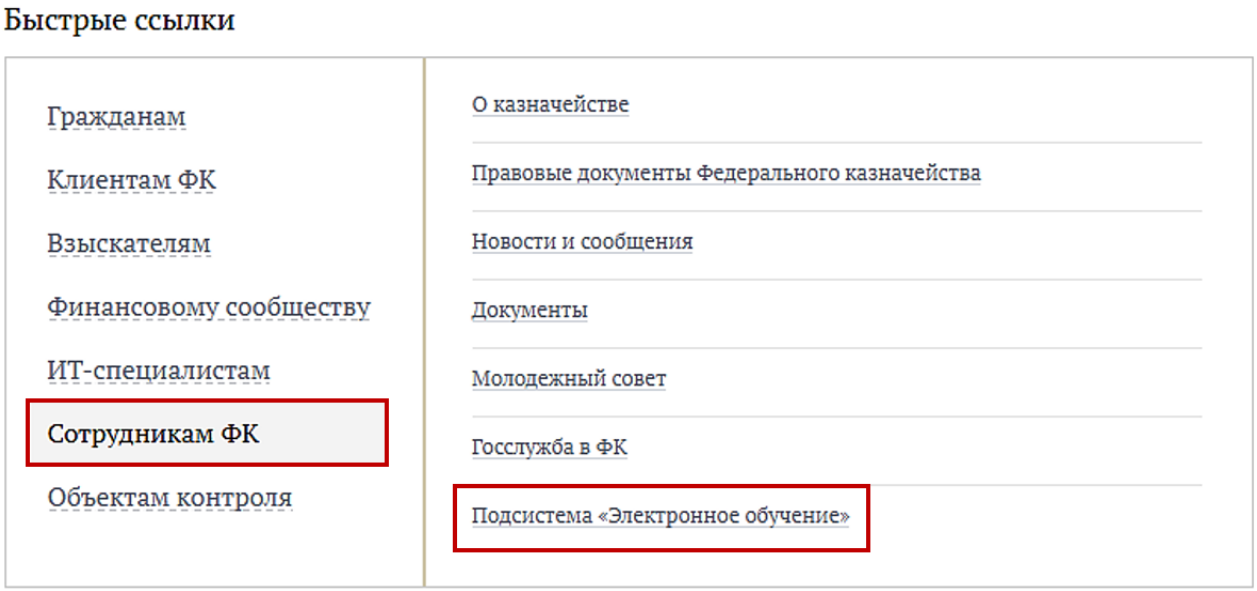


Рис. 1. Ссылка на сайте ФК Подсистема «Электронное обучение»

При переходе по ссылке Подсистема «Электронное обучение» откроется главная страница сайта https://peo.roskazna.ru подсистемы ПЭО СУЭ ФК. Для начала работы необходимо пройти регистрацию, нажав кнопку «Создать учетную запись», либо авторизоваться, введя логин и пароль в соответствующие поля блока «Вход» на главной странице сайта (рис. 2).

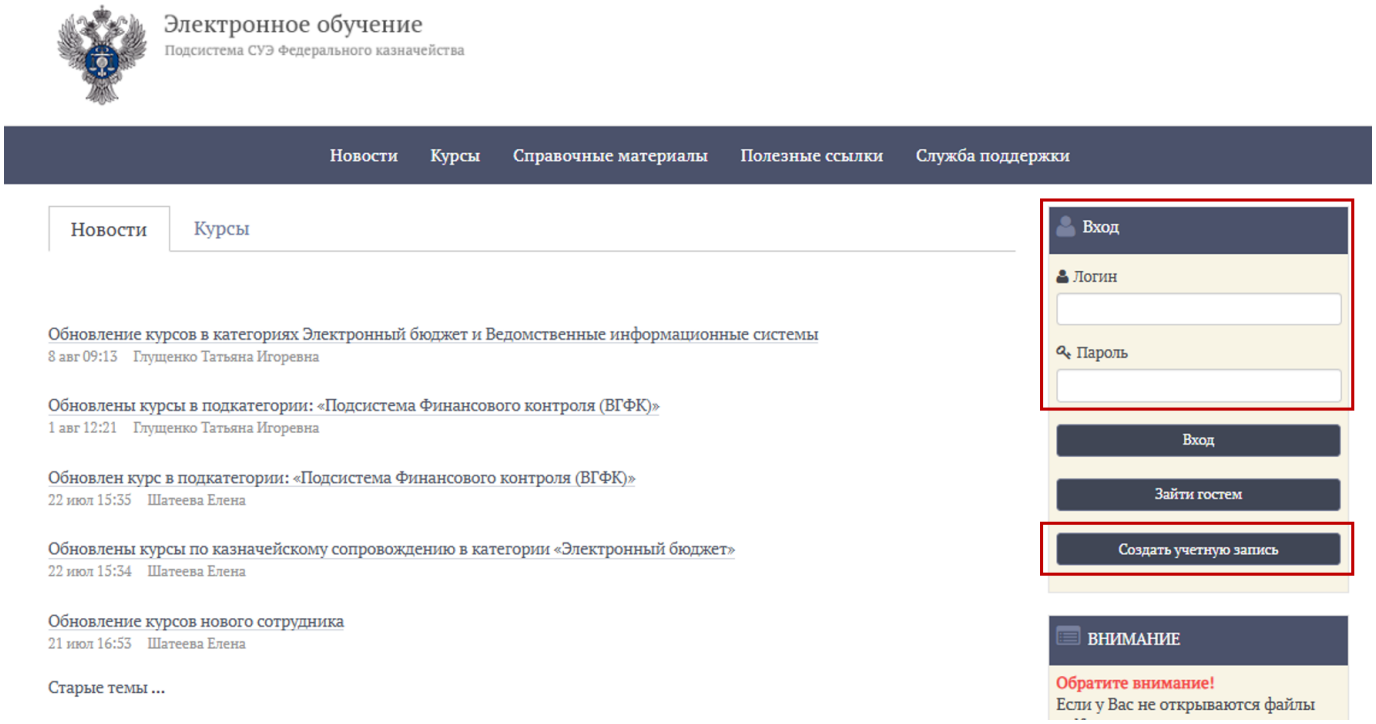


Рис. 2. Главная страница ПЭО СУЭ ФК

Нажав кнопку «Создать учетную запись», необходимо заполнить поля формы на странице «Новая учетная запись» (рис. 3).

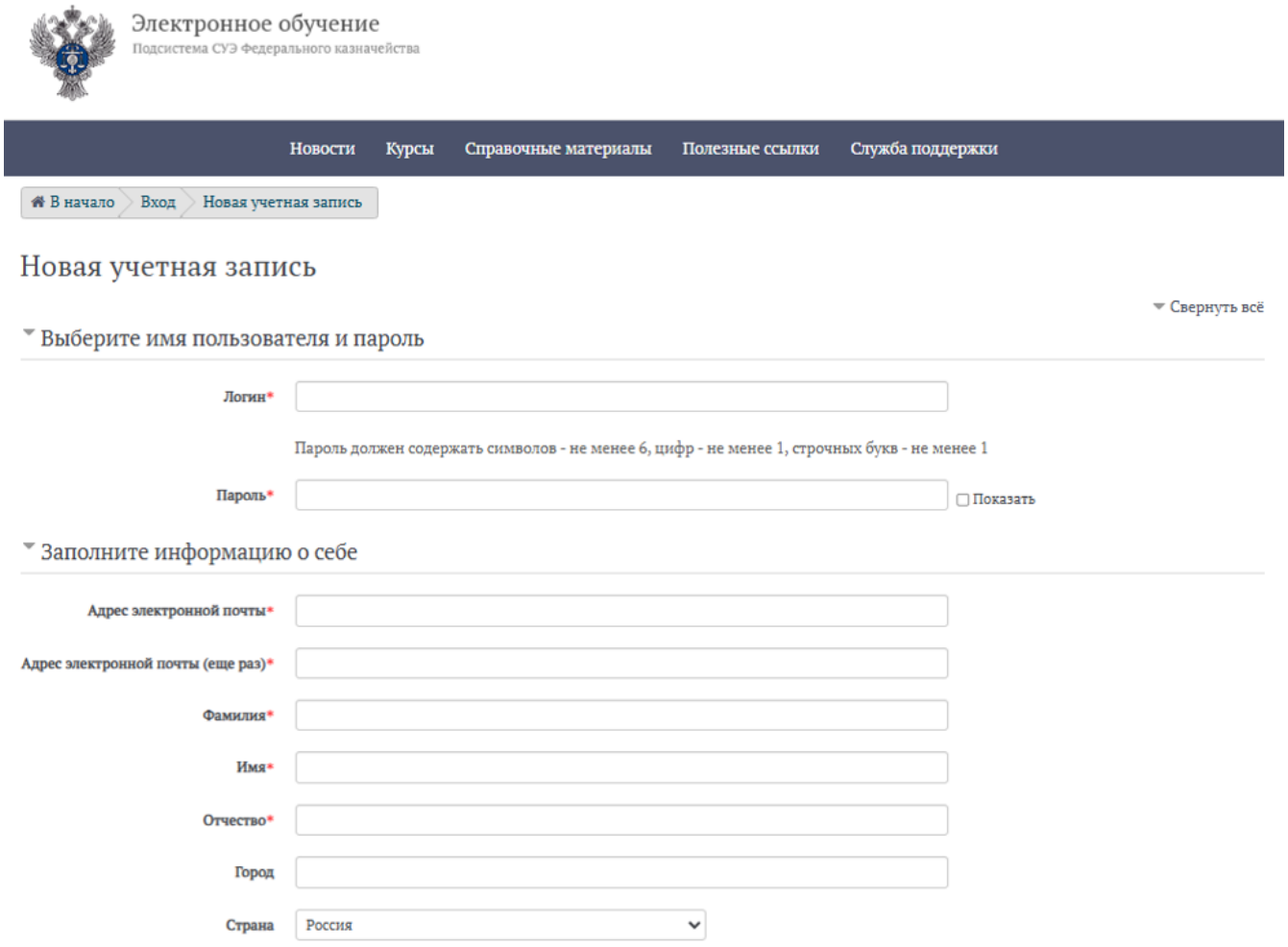


Рис. 3. Страница «Новая учетная запись»

Поля, отмеченные * являются обязательными для заполнения. Для каждой учетной записи необходимо использовать уникальный (не повторяющийся) адрес электронной почты, при этом можно указать любую действующую личную почту. Для удобства в качестве Логина можете использовать тот же адрес электронной почты.

Далее заполните «Дополнительные поля профиля». Если в списке «Учреждение» отсутствует наименование вашей организации, то выберите в конце списка «Другое» и заполните следующее поле - «Организация» (рис. 4.)

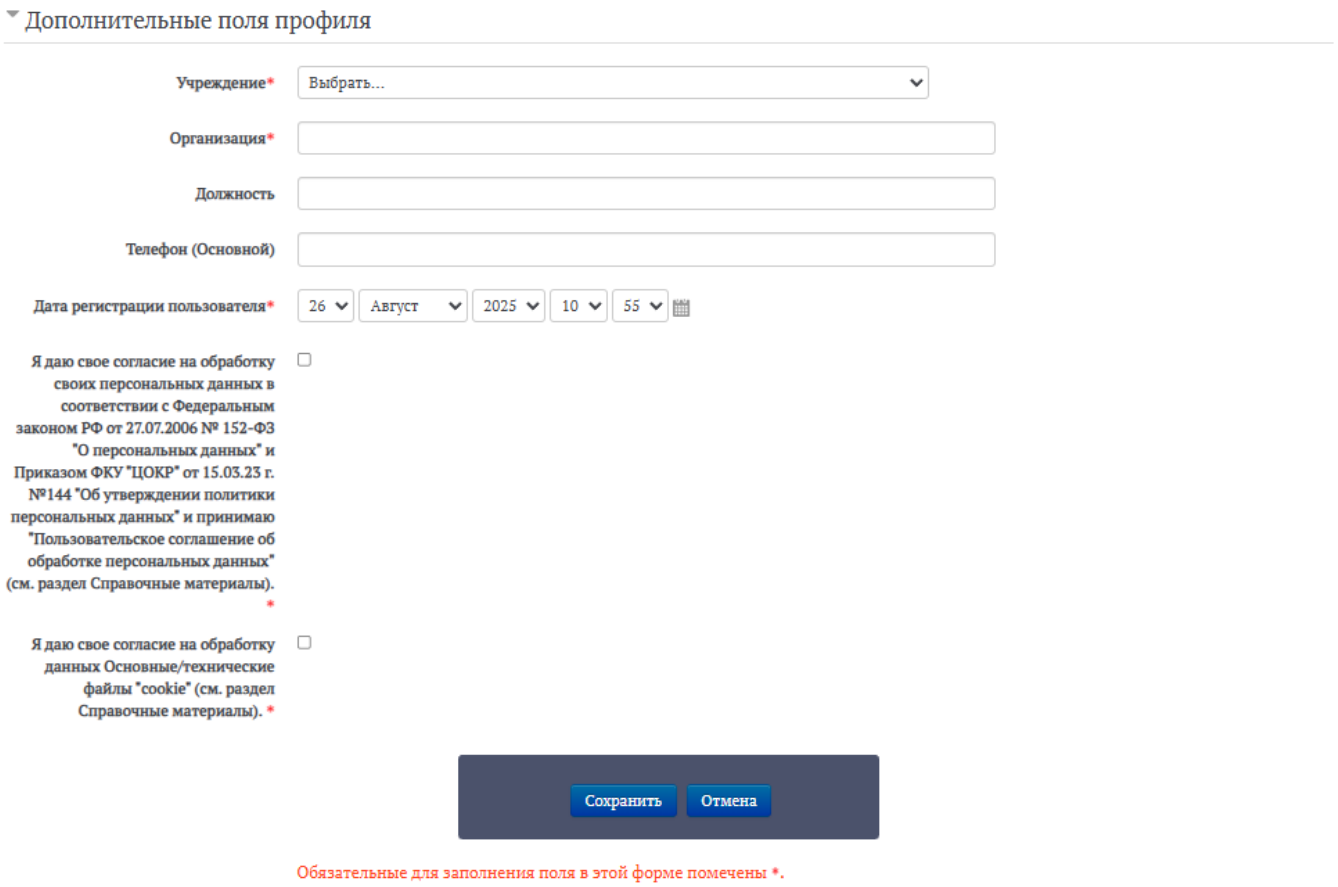


Рис. 4. Страница «Новая учетная запись». Продолжение

После заполнения формы на странице «Новая учетная запись» подтвердите данные кнопкой «Сохранить». Далее откроется страница «Подтвердить учетную запись» (рис.5).

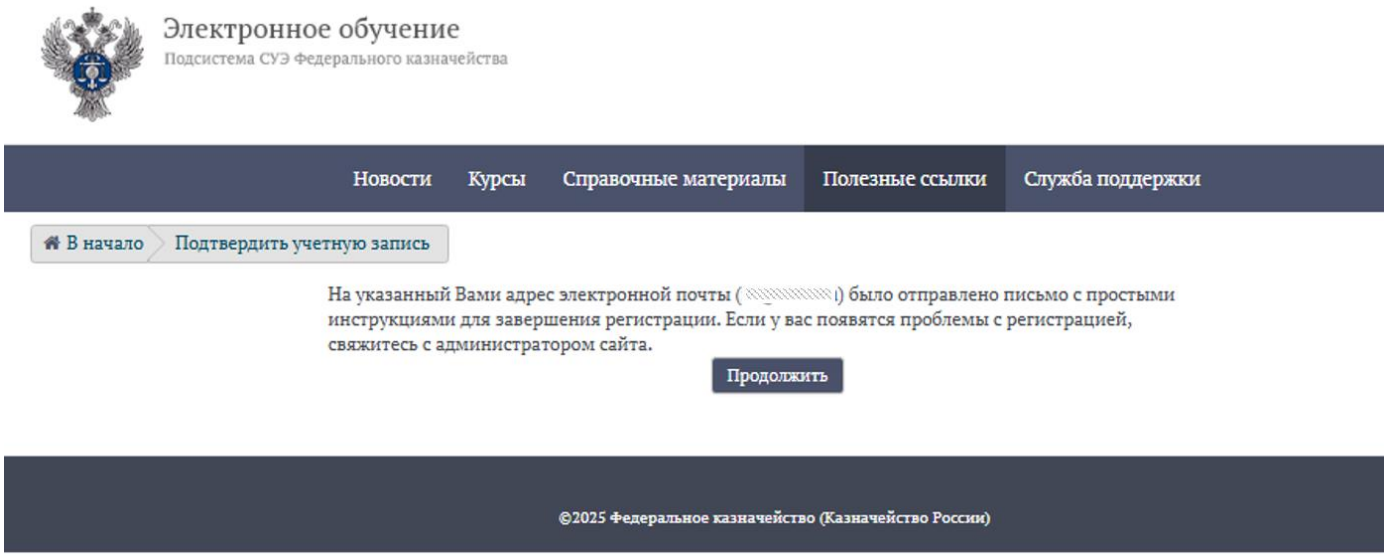


Рис. 5. Страница «Подтвердить учетную запись»

На указанную при регистрации электронную почту придет письмо с ссылкой на подтверждение электронного адреса. После того как авторизация будет пройдена, введите логин и пароль в соответствующие поля блока «Вход» на главной странице ПЭО СУЭ ФК (рис. 2). Далее откроется «Моя домашняя страница» (рис. 6).

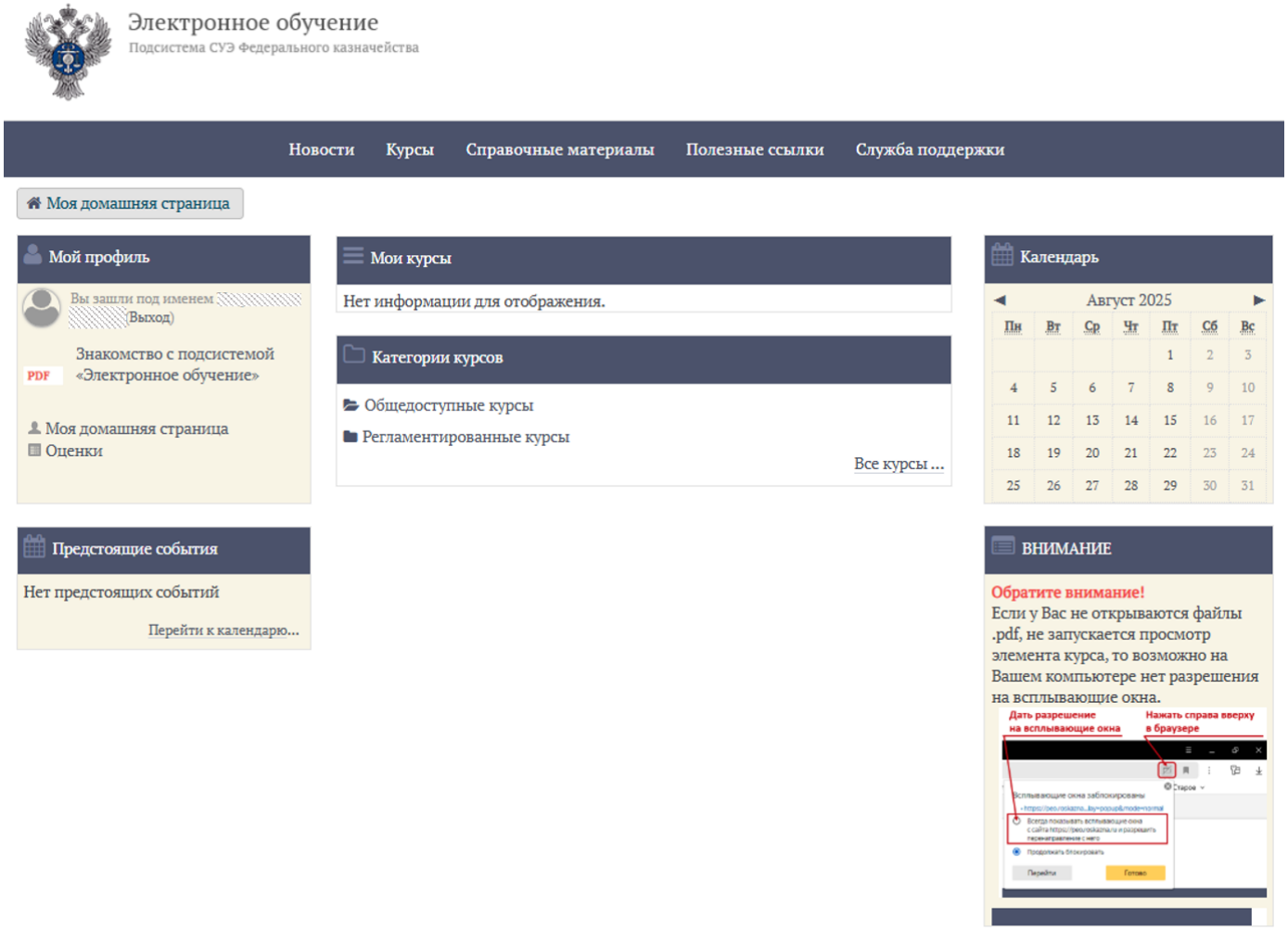


Рис. 6. «Моя домашняя страница»

2. Смена пароля

На сайте https://peo.roskazna.ru подсистемы ПЭО СУЭ ФК доступна самостоятельная смена пароля своей учетной записи. Для этого в верхнем правом углу необходимо нажать кнопку «Вход». Вам откроется страница с Инструкцией (рис. 7). Внизу справа «Форма самостоятельного восстановления пароля по почте».

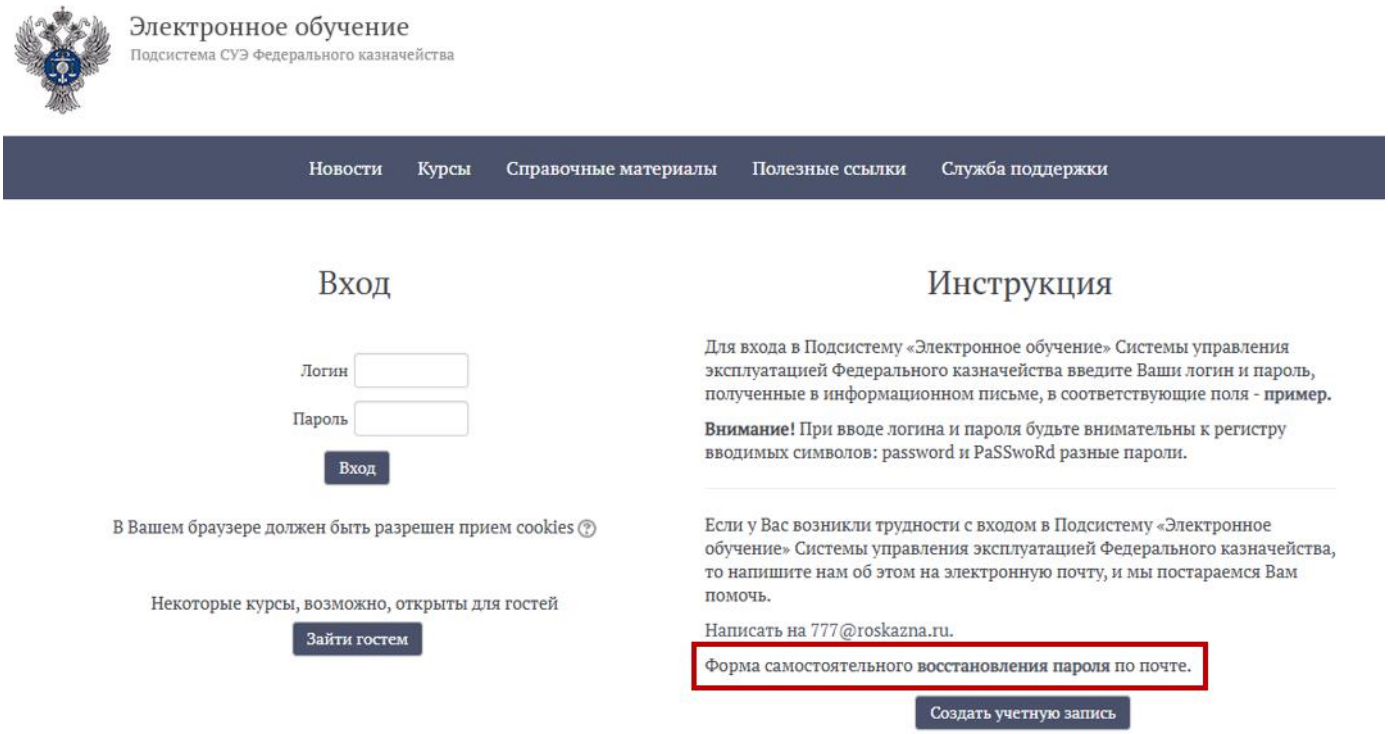


Рис. 7. Страница «Инструкция»

Нажмите на активное словосочетание «восстановление пароля» или пройдите по прямой ссылке: https://peo.roskazna.ru/login/forgot_password.php. Откроется форма «Восстановление забытого пароля» (рис.8). Для сброса пароля укажите ниже ваш логин или адрес электронной почты. Если ваша учетная запись есть в базе данных, то на адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.

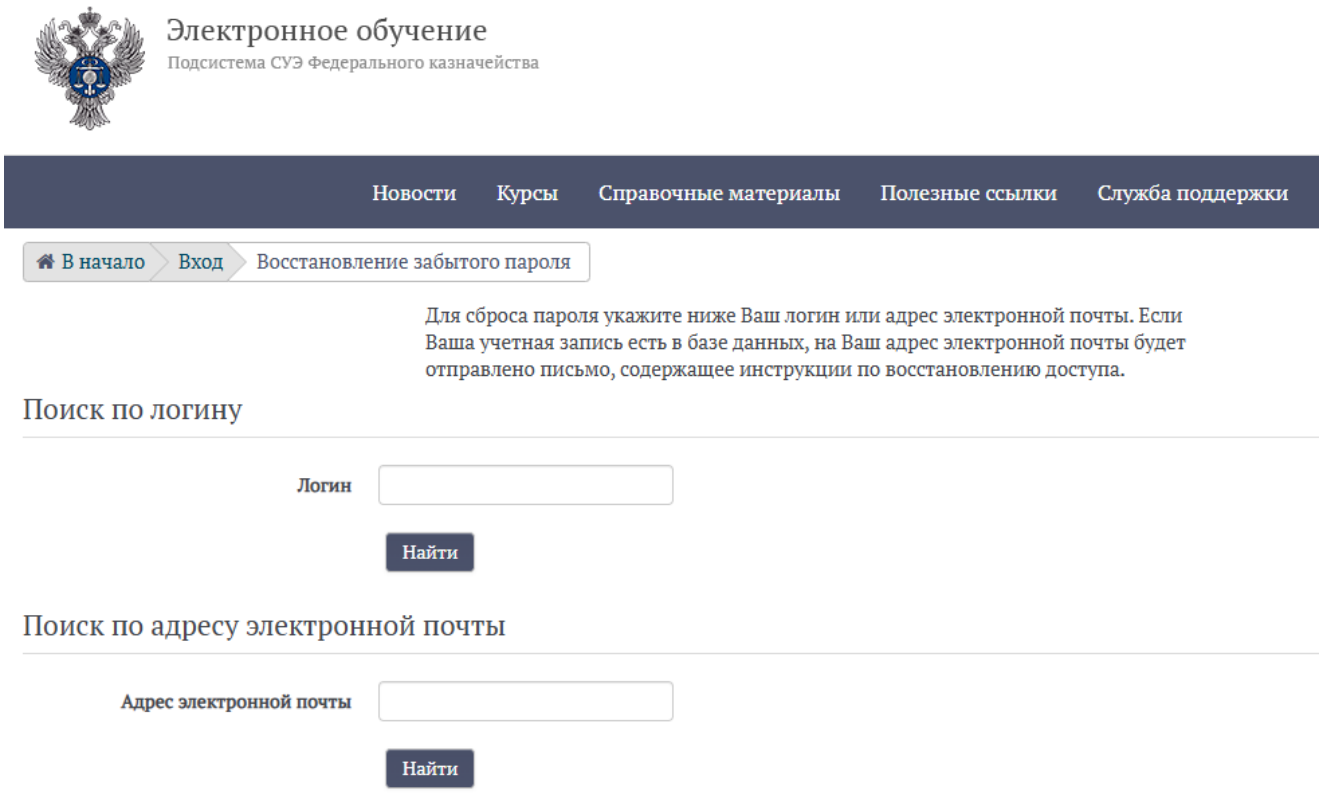


Рис. 8. Восстановление забытого пароля

3. Запись на общедоступные курсы

Для записи на общедоступные курсы необходимо на странице «Моя домашняя страница» необходимо выбрать в блоке «Курсы» необходимый курс для изучения (рис.9), раскрыв категории курсов.

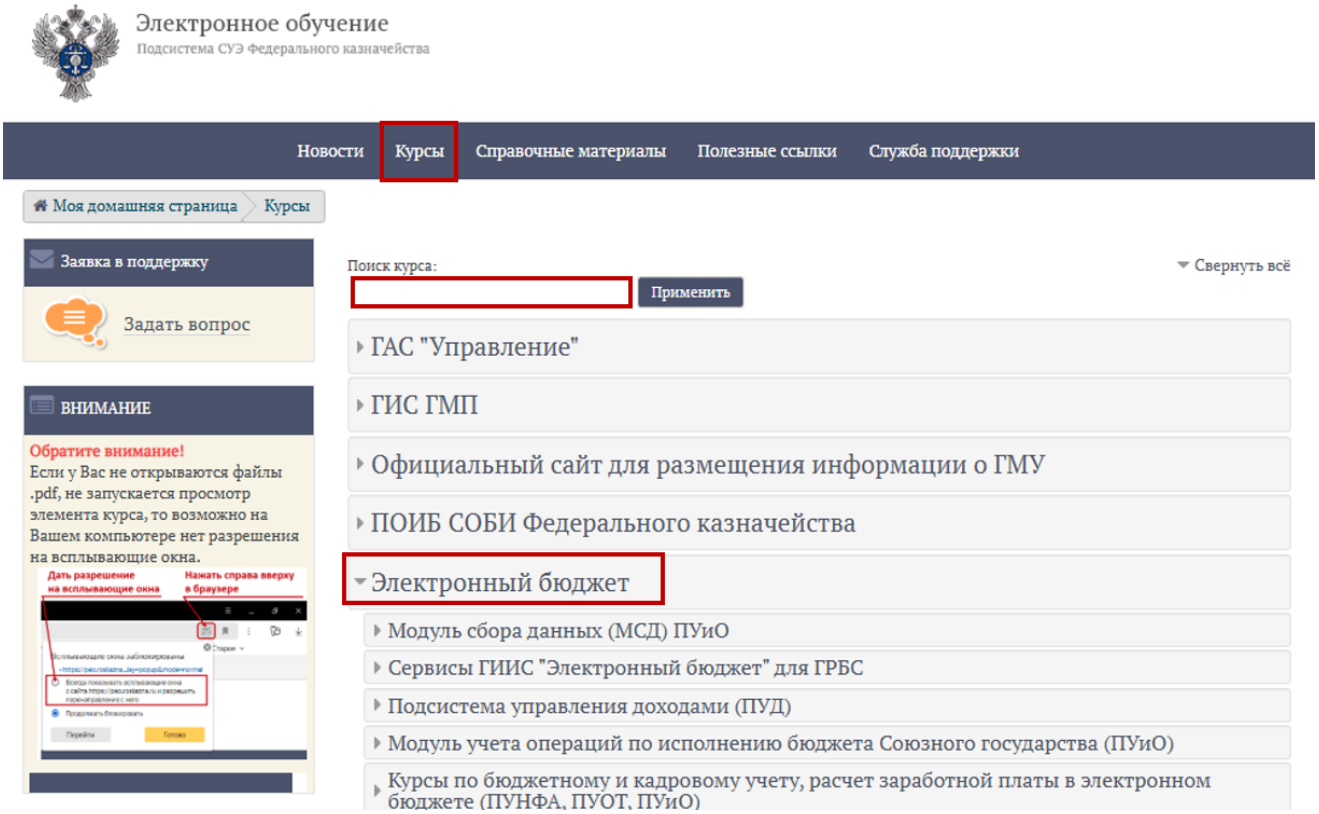


Рис. 9. Категории курсов

Далее, на открывшейся странице (рис. 10) необходимо подтвердить запись нажав кнопку «Записаться на курс».

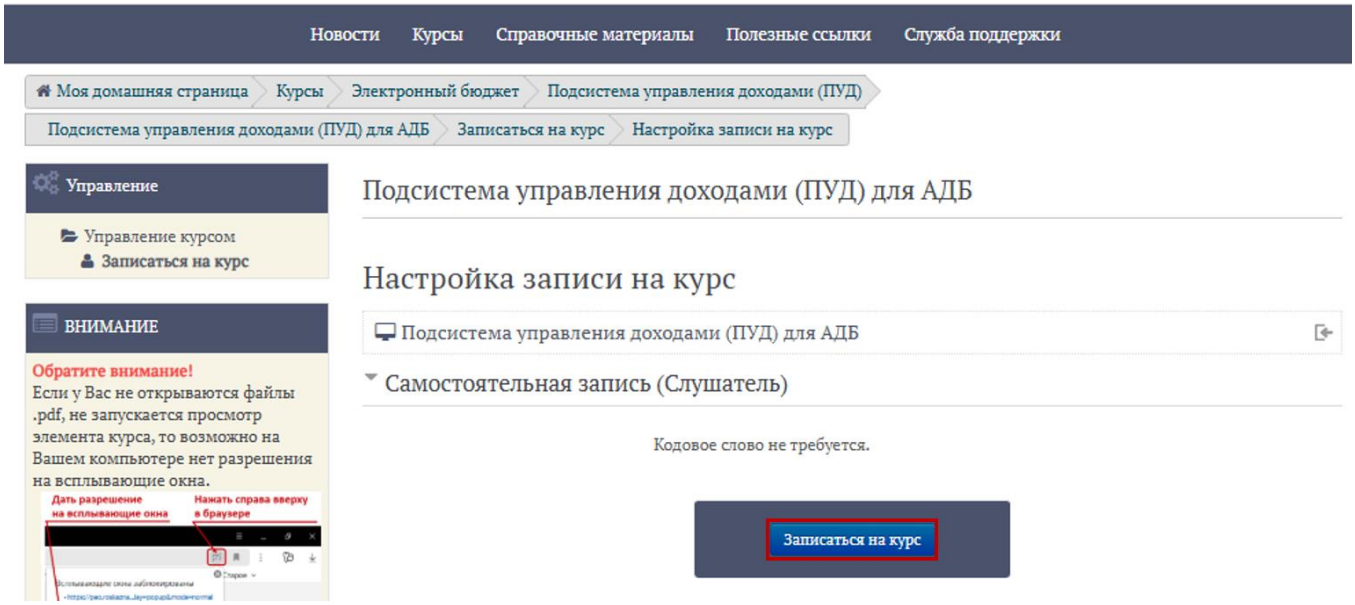


Рис. 10. Подтверждение записи на курс

После перехода по соответствующей ссылке осуществляется переход к просмотру содержимого курса.

Если при выборе курса система пишет «Вы должны получить этот ключ для записи от:», то необходимо обратиться к администраторам сайта (рис.11).

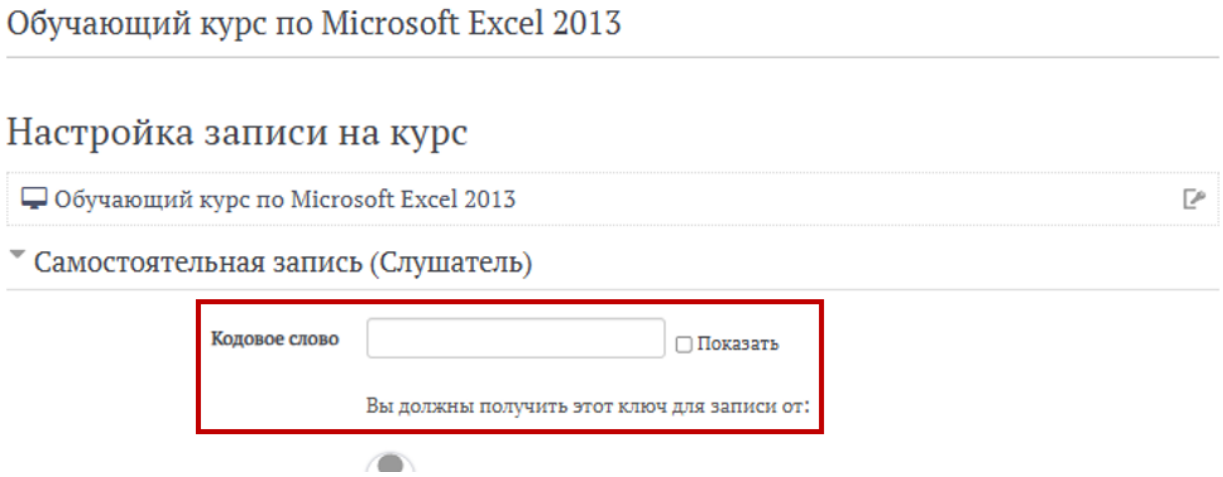


Рис. 11. Кодовое слово

Если при выборе курса выпадает пояснение «Вы не можете записаться на этот курс», записаться на него самостоятельно не получится. Зачисление на такие курсы делает администратор сайта (рис.12). Чаще всего они предназначены для внутреннего пользования сотрудниками Федерального казначейства.

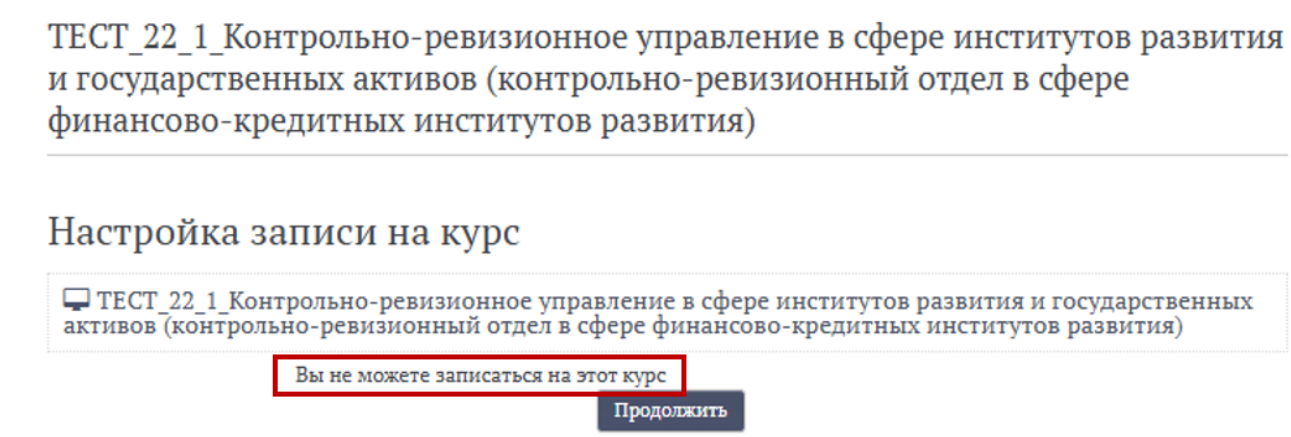


Рис. 12. Зачисление в ручную администратором

4. Ознакомление с материалами курса

Выбранные вами курсы отображаются на странице «Моя домашняя страница» в блоках «Мой профиль» и «Мои курсы».

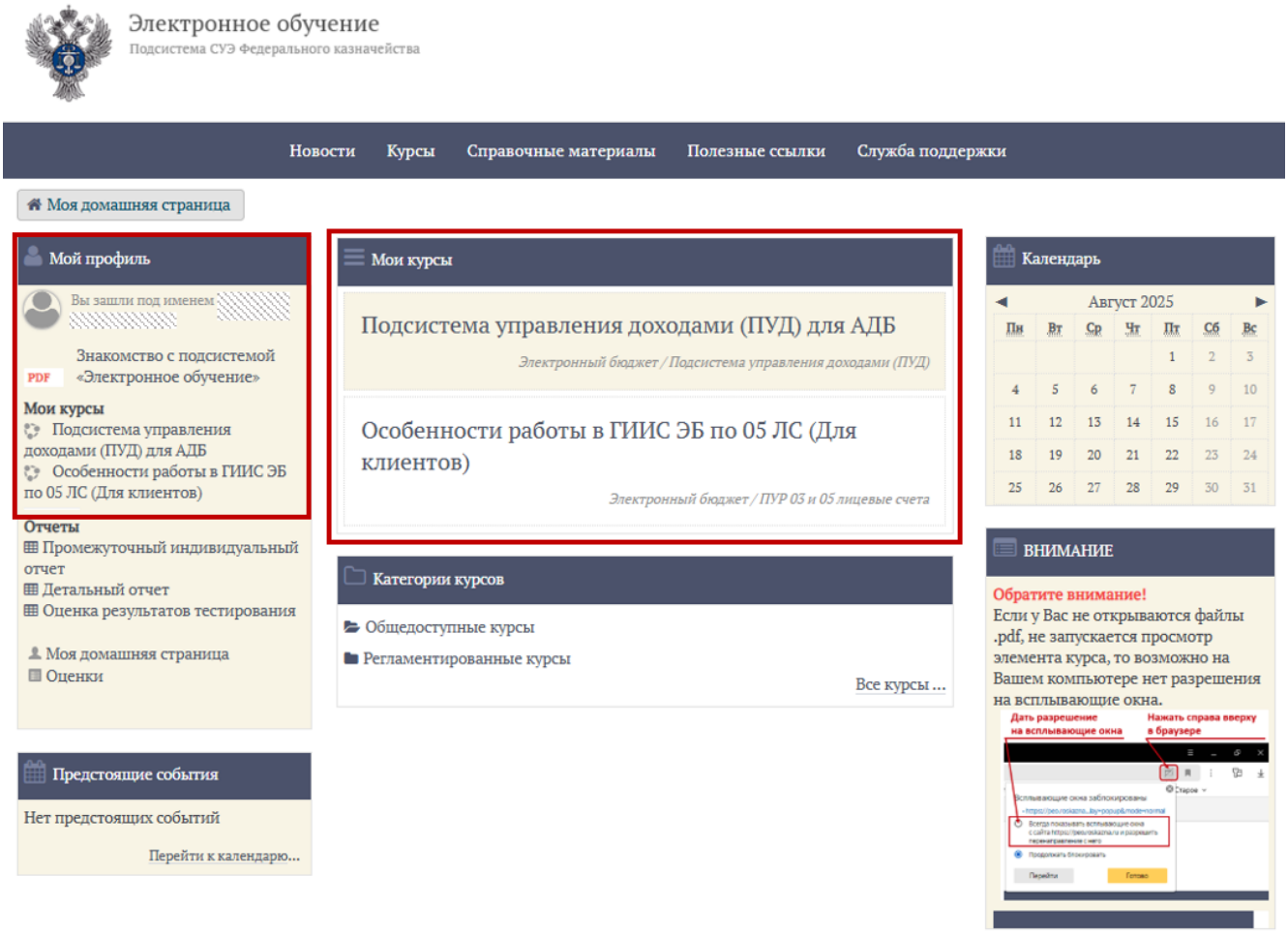


Рис.13. Блоки «Мой профиль» и «Мои курсы» на странице «Моя домашняя страница»

Для начала работы с курсом выберите необходимый вам курс и нажмите соответствующую ссылку, являющуюся названием курса. Вы перейдете к просмотру содержимого курса. В первом блоке представлено описание курса, далее его

иерархическая структура с материалами для изучения (рис. 14).

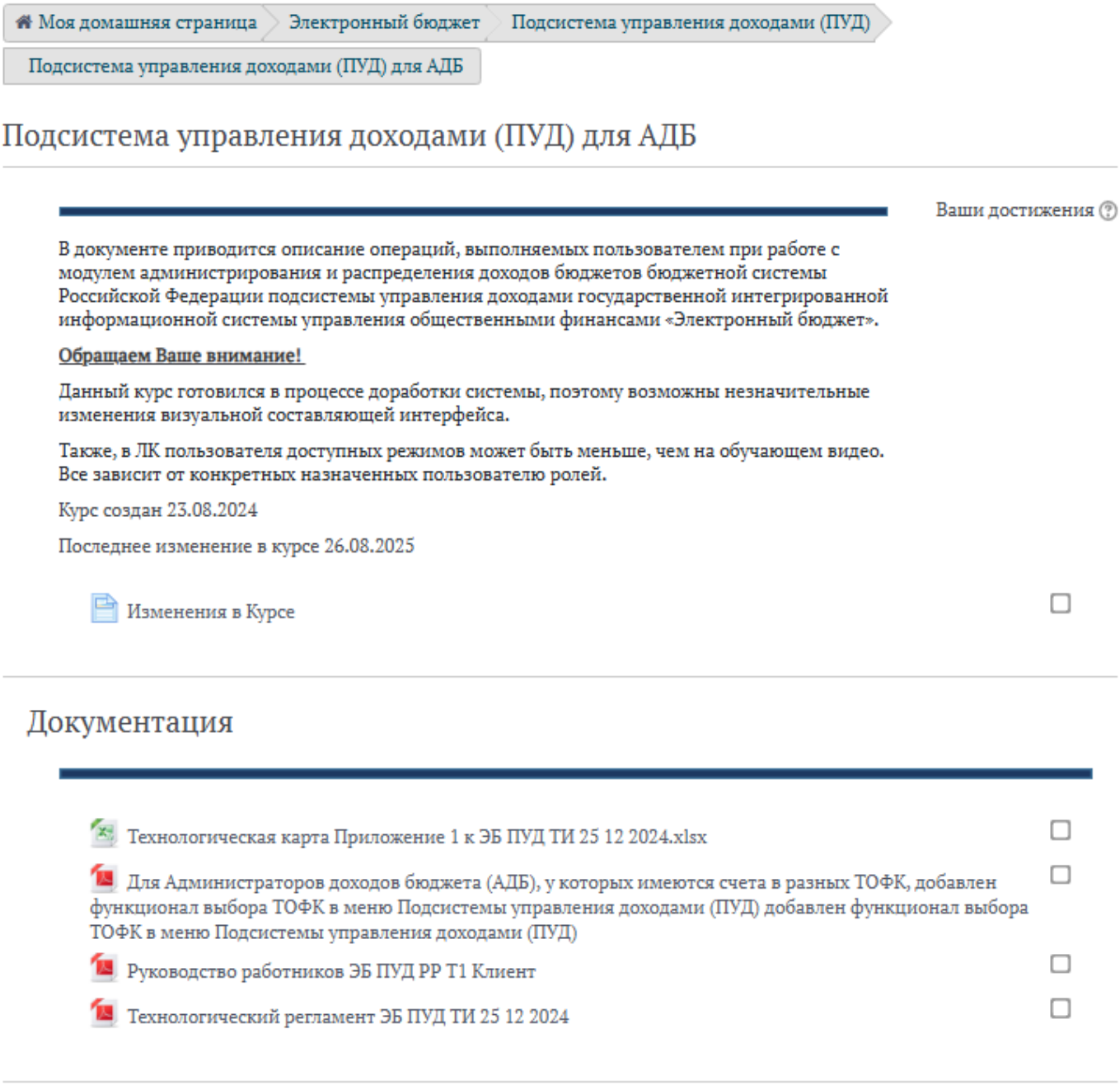
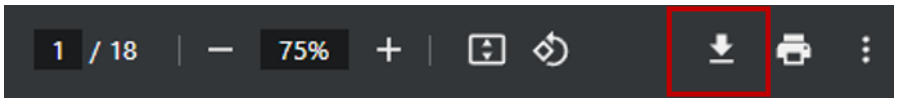


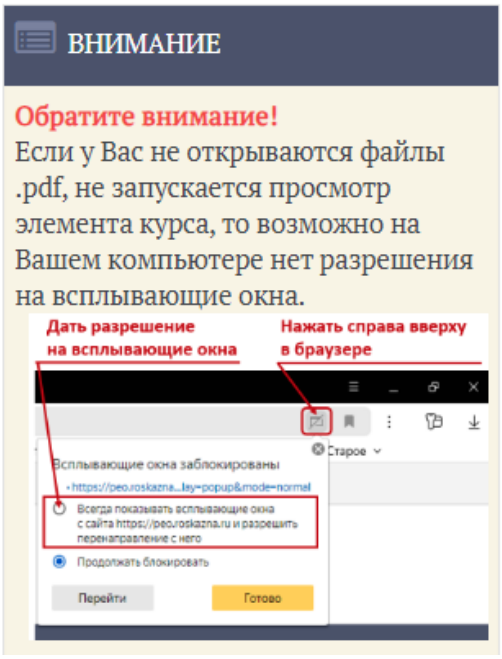
Рис.14. Структура курса

Для просмотра материалов курса необходимо кликнуть на соответствующую иконку/название представленного элемента. Как правило курс содержит материалы в формате:

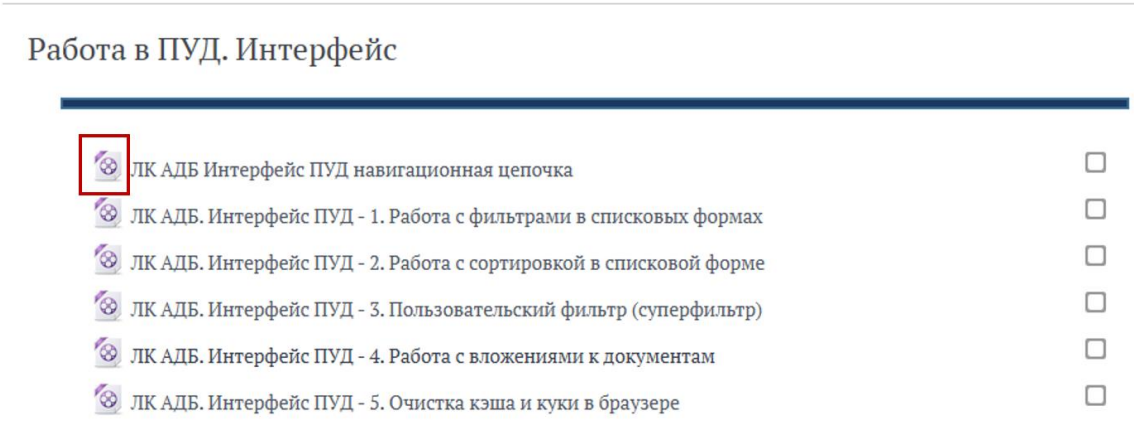
– **.pdf** – файл открывается в новом окне. Его можно скачать, нажав на стрелочку в правом верхнем углу документа (рис.14).

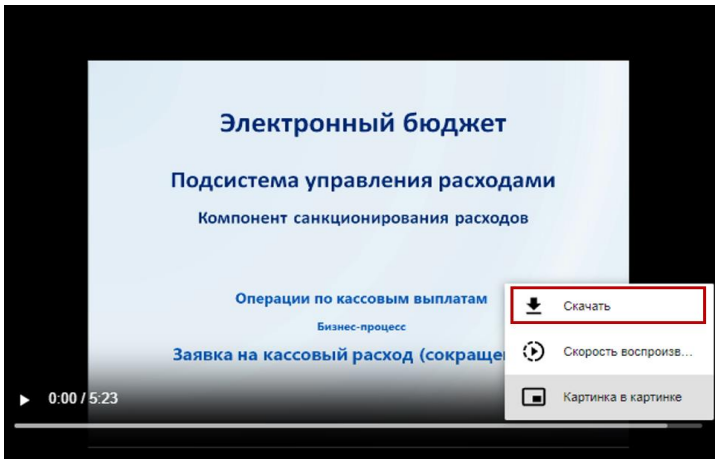


В случае, если документ не открывается, возможно на вашем компьютере не дано разрешение на всплывающие окна. Подсказка по настройке дана на всех страницах сайта, а также в разделе Справочные материалы.

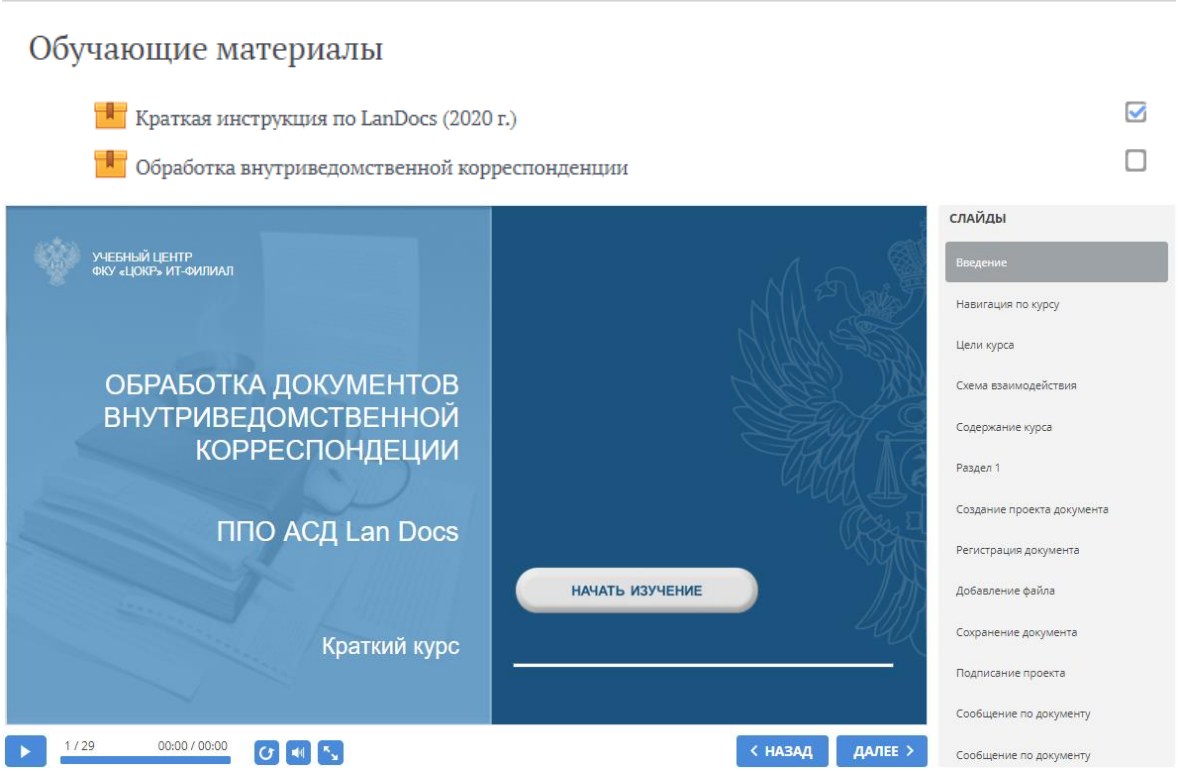


– материалы в форматах **Word, Excel, PowerPoint** автоматически скачиваются на ваш компьютер при нажатии на любой из данных элементов.
– материалы в формате видеоролика **.mp4** открываются для просмотра в новом окне. Скачать их возможно, но лишь воспользовавшись браузером Google Chrome. Для этого необходимо нажать на три точки внизу видео и далее на кнопку «скачать».





– материалы курса в **SCORM** формате представляет собой набор упакованных файлов. Он открывается в новом окне и представляет из себя слайдовый / лендинговый материал для изучения. Содержимое таких файлов обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между ними.



По завершении изучения курса/курсов, и прохождения тестирования вам будут доступны к просмотру результаты обучения.

5. Просмотр оценок (результатов обучения)

Для того чтобы, просмотреть свои результаты обучения, Вы можете перейти по соответствующим ссылкам в разделе блока «Отчеты» или ссылке «Оценки» (рис.15), ссылки расположены в блоке «Мой профиль» на странице «Моя домашняя страница».

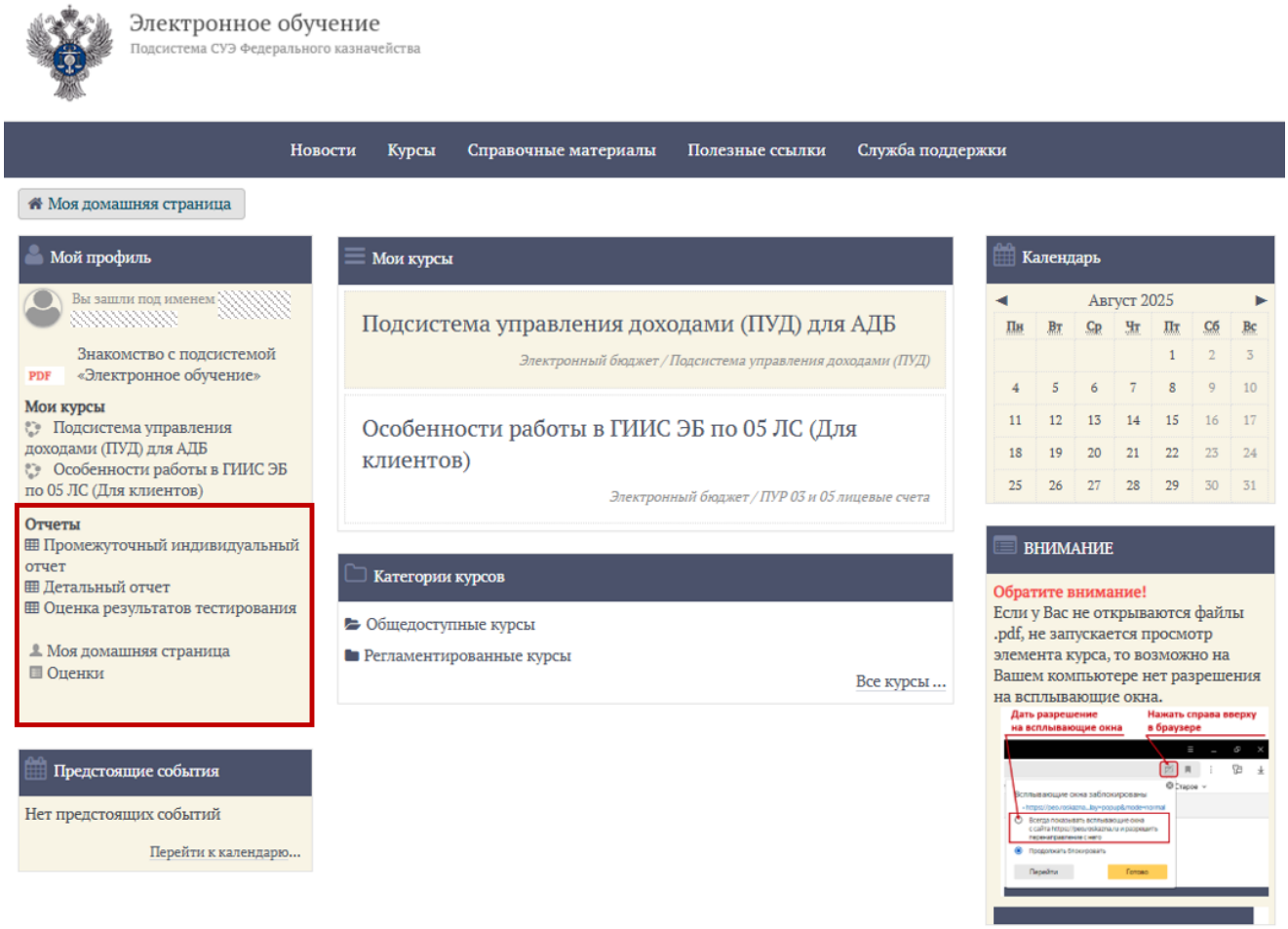


Рис.15. Отчеты

При переходе по ссылкам «Промежуточный индивидуальный отчет», «Детальный отчет», «Оценка результатов тестирования» раздела «Отчеты» блока «Мой профиль» или «Оценки», вы сможете увидеть свои результаты обучения.